



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie pn. „Usługi Opiekuńcze Senior+”

współfinansowanym w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 - 2027 (FESL 2021)
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
Działanie: FESL.07.04-Usługi społeczne

SPIS TREŚCI:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II GRUPA DOCELOWA

Rozdział III REKRUTACJA

Rozdział IV FORMY WSPARCIA

Rozdział V ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

REALIZATORZY:

LIDER:

STOWARZYSZENIE LGD "LEŚNA KRAINA GÓRNEGO ŚLĄSKA"

PARTNER:

STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „*Usługi Opiekuńcze Senior+*” zwany dalej „Projektem” jest współfinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 - 2027 (FESL 2021) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04-Usługi społeczne.
2. Regulamin projektu, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki uczestnictwa, zakres i warunki udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu.
3. Realizatorami projektu są: STOWARZYSZENIE LGD "LEŚNA KRAINA GÓRNEGO ŚLĄSKA" (Lider Projektu) i STOWARZYSZENIE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ (Partner).
4. Projekt realizowany jest od **1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2025 r.**
5. Definicje związane z projektem:
 - 1) **Biura projektu** – biuro mieści się w:
 - biurze Lidera: Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” w Koszęcinie (42-286), ul. Szkolna 13;
 - biurze Partnera: Stowarzyszenia Współpracy Regionalnej (SWR) w Chorzowie (41-500), ul. Metalowców 13, budynek A2, lokal 207.
 - 2) **Kandydat/ka do projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w regulaminie i spełnia kryteria grupy docelowej wskazane w § 2.
 - 3) **Uczestnik/czka projektu** – osoba spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
 - 4) **Osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie

mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

- 5) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 6) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
- 8) **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą m.in. **usługi opiekuńcze**, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych.

- 9) **Niezależne życie** – prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące projektu można uzyskać w dni robocze od 8.00 do 15.00:

- a) w biurze projektu Lidera, pod nr tel. 34-373-52-95 lub mailowo: biuro@lesnakrainalqd.pl
- b) w biurze projektu Partnera, pod nr tel. 32-376-75-65 lub mailowo: biuro@swr.pl

Rozdział II. GRUPA DOCELOWA

§ 2. Kryteria grupy docelowej

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być wyłącznie:
 - 1) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności),
 - 2) mieszkańcy województwa śląskiego:

- miast: Katowice, Chorzów, Bytom (obszar Partnera)
 - gmin: Kalety, Koszęcin, Pyskowice, Tworóg, Zbrostawice (obszar Lidera).
2. Potwierdzeniem kwalifikowalności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie kwestionariusz oceny funkcjonowania lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
 3. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.

Rozdział III. REKRUTACJA

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu rozpoczęta zostanie od 1.12.2024 roku.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie Lider oraz Partner. W sumie w projekcie w ramach usług opiekuńczych wsparciem objętych zostanie 45 w podziale:
 - 1) Lider: 23 osoby,
 - 2) Partner: 22 osoby.
3. Rekrutacja uczestników/czek będzie odbywać się z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), równości kobiet i mężczyzn oraz Kartą Praw Podstawowych.
4. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§ 4. Kryteria rekrutacji

1. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie

z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym.

2. Osoby preferowane do udziału w projekcie:

- 1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (6 pkt.);
- 2) z niepełnosprawnością sprzężoną (6 pkt.);
- 3) z chorobami psychicznymi (5 pkt.);
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną (5 pkt.);
- 5) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - (5 pkt.);
- 6) korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (5 pkt.);
- 7) zamieszkujące samotnie (5 pkt.);

§ 5. Przebieg procesu rekrutacji

Rekrutacja złożona będzie z dwóch etapów:

- 1) 1 etap – formalna ocena kwalifikowalności kandydata na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej;
- 2) 2 etap – merytoryczny – ocena punktowa na podstawie kryteriów rekrutacji mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem.

§ 6. Ocena formalna

1. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, którą stanowi:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Oświadczenie uczestnika/czki w zakresie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.
2. Dokumentację rekrutacyjną wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć osobiście lub za pośrednictwem innych osób w:
 - biurze projektu Lidera dla Gmin: Koszęcin, Kalety, Pyskowice, Tworóg, Zbrosławice;

- biurze projektu Partnera dla miast: Katowice, Chorzów, Bytom.
5. Koordynatorzy ze strony Lidera i Partnera na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i przedstawionych dokumentów dokonują weryfikacji:
 - 1) poprawności wypełnienia formularza i kompletności przedstawionych dokumentów;
 - 2) spełnienia kryteriów kwalifikowalności kandydata/ki do projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej.
 6. Aby przejść ocenę formalną i zakwalifikować się do drugiego etapu rekrutacji należy spełnić kryteria grupy docelowej określone w § 2 i 4.
 7. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie na etapie oceny formalnej.

§ 7. Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i oświadczeniu. Wynik oceny merytorycznej jest podstawą do podjęcia decyzji dotyczącej przyjęcia/ odrzucenia kandydata/ki do projektu i doboru właściwych form wsparcia.
2. Ocena merytoryczna (punktowana), dokonana zostanie przez Koordynatorów ze strony Lidera i Partnera.
3. Informacja o wynikach rekrutacji do projektu zostanie przekazana kandydatom/tkom telefonicznie, mailowo lub osobiście.

§ 8. Lista rezerwowa

1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem według przyznanych punktów.
2. W przypadku, gdy kandydatki/ci do projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do projektu, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

4. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
5. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie w biurze projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji do projektu.

Rozdział IV. FORMY WSPARCIA

§ 9. Wsparcie oferowane w projekcie

1. Uczestnicy/czki projektu mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w wymiarze ok. 62 godzin w miesiącu przez okres 3 miesięcy,
 - b) zapewnieniem ciepłego posiłku codziennie w okresie świadczenia usług opiekuńczych, z możliwością jednorazowej dostawy posiłku na kilka dni, dla których świadczone będą usługi opiekuńcze codziennie przez 3 miesiące.
 - c) usługi towarzyszące (wizyta fryzjera/kosmetyczki/podologa jedna w miesiącu)
 - d) zakup materiałów zużywalnych, środków podstawowej higieny dla seniora (np. tj. ręczniki papierowe, papier toaletowy, rękawiczki, płyny do dezynfekcji, środki do higieny osobistej),
 - e) udział w eventach kulturalnych, czy spotkaniu integracyjnym „przy kawie i ciastku”
 - f) transport tam i z powrotem na zaplanowane wydarzenia kulturalne i integracyjne;
 - g) drobnego sprzętu medycznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia. Wyjątek stanowią opłaty przewidziane dla osób, których dochód przekracza próg kryterium dochodowego określonego §4 ust. 1.

3. W przypadku uczestniczek/ków usług opiekuńczych, których dochód przekracza próg kryterium dochodowego określonego §4 ust. 1, planuje się pobieranie częściowej odpłatności za realizowane usługi (co stanowić będzie wkład własny w projekcie). Odpłatność winna zostać wniesiona przelewem na wskazany numer rachunku bankowego lub gotówką wyznaczonemu pracownikowi Projektu do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu którego opłata dotyczy.

§ 10. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), mające na celu poprawę jakości życia osób starszych.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania (usługi sąsiedzkie) obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych: ubieranie, mycie, karmienie, pomoc w korzystaniu z toalety, a także wsparcie przy poruszaniu się;
 - b) wsparcie w zakupach i gotowaniu
 - c) przypominanie o regularnym przyjmowaniu leków oraz ich właściwym dawkowaniu;
 - d) wsparcie w utrzymaniu czystości w domu: sprzątnięcie, pranie, prasowanie i inne prace domowe, dbanie o rośliny.
 - e) aktywność fizyczna i towarzyska: towarzyszenie seniorom w spacerach, wizytach u lekarza, na zajęciach rekreacyjnych czy innych aktywnościach;
 - f) wsparcie emocjonalne: słuchanie seniora, rozmowa, wsparcie emocjonalne i towarzystwo w trudnych sytuacjach;
 - g) pomoc w organizowaniu i zapewnianiu transportu na wizyty lekarskie, zakupy oraz inne spotkania
 - h) pomoc w obsłudze urządzeń elektronicznych, komputera, telefonu.
3. Usługi sąsiedzkie **nie obejmują**:
 - posiłków wraz z dowozem,
 - dostaw środków higienicznych

- korzystania z drobnego wyposażenia poprawiającego funkcjonowanie osoby niesamodzielnej
 - usług uzupełniających (kosmetyczka/fryzjer/podolog)
4. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze nie będą obejmowały wsparciem osób, gdzie niezbędna jest bardziej zaawansowana pomoc wykwalifikowanych opiekunów – na przykład pielęgnacja zalecona przez lekarza czy opieka higieniczna).
 5. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie. Dopuszcza się prowadzenie ww. ustaleń przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome dokonanie ustaleń, a nie ma ona opiekuna prawnego.
 6. Zapewniona będzie dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług opiekuńczych przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
 7. Realizatorzy zapewniają, że organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
 8. Usługa opiekuńcza jest świadczona przez osobę, która posiada:
 - 1) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - 2) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

§ 11. Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

- 3) w terminie do 3 dni roboczych poinformowania Realizatorów o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej,
 - 4) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki przewidziane zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
 - 5) zgłaszania nieobecności w biurze projektu lub siedzibie Partnera 1/Partnera 2 w terminie co najmniej 1 dnia przed planowanym wsparciem,
 - 6) potwierdzanie skorzystania ze wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania (listy obecności),
 - 7) terminowego wnoszenia opłat za usługi, w przypadku osób, o których mowa w §9 ust. 3.
 - 8) poddawanie się monitoringowi i ewaluacji, w tym wypełnianie ewentualnych ankiet ewaluacyjnych,
 - 9) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie zarówno przez Realizatorów, jak i instytucje do tego uprawnione.

§ 12. Prawa uczestników/czek

Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:

- 1) poszanowania prywatności, w tym wymagania od osób świadczących usługi na ich rzecz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym sytuacji zdrowotnej, mieszkaniowej i rodzinnej,
- 2) zgłaszania realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
- 3) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź udziału w projekcie w formie pisemnej,
- 4) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

Rozdział V. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 13. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki lub pracownika Realizatora lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wymienionych,
 - 2) udowodnionego aktu kradzieży,
 - 3) uczestnictwa w formach wsparcia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,
 - 4) nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni roboczych we wskazanych formach wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju formy wsparcia).

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zapisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Realizatorów.

2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą przedmiotem rozpatrywania przez Realizatorów.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.

Obowiązuje od 01.12.2024 r.

Załączniki:

1. Formularz klauzuli informacyjnej: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów - Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Współadministratorami danych osobowych są: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Leśna Kraina Górnego Śląska" (Lider Projektu) i Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej (Partner).

Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego

Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),
podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sędowo administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych – uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych w ramach projektu „Usługi Opiekuńcze Premium” są:

- Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Leśna Kraina Górnego Śląska", Szkolna 13, 42-286 Koszęcin, tel. 34 373 52 95, mail: biuro@lesnakrainalgd.pl
- Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej z siedzibą w Katowicach (40-064), ul. Mikołaja Kopernika 14, tel. 32 376 75 65 mail: biuro@swr.pl

Inspektor ochrony danych osobowych

Nie został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres: biuro@lesnakrainalgd.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach projektu „Usługi Opiekuńcze Senior+” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Dane osobowe przetwarzamy w celu obsługi ww. projektu, w szczególności:

1. udzielenia wsparcia
2. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
3. monitoringu
4. ewaluacji
5. kontroli
6. audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
7. sprawozdawczości
8. rozliczenia projektu
9. zachowania trwałości projektu
10. archiwizacji.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach realizacji projektu „Usługi Opiekuńcze Premium” (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji projektu „Usługi Opiekuńcze Premium”,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe są przekazywane do współadministratorów przez beneficjentów (uczestników projektu „Usługi Opiekuńcze Senior+”).

Możemy przetwarzać w szczególności dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia/dochodu, obywatelstwo, status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, forma i okres zaangażowania w projekcie, dane związane ze stanem zdrowia i sytuacją rodzinną)

c) dane związane z wykluczeniem społecznym uczestnika projektu zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez współadministratora danych osobowych (pracownicy Stowarzyszenia OPOKA, SWR, FASiES),
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do realizacji projektu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentacji projektowej i w zależności od rodzaju dokumentów będzie to:

- nie krócej niż 10 lat od zakończenia realizacji projektu. Czas przechowywania danych został ustalony tak, aby umożliwić wypełnienie obowiązków prawnych, w tym możliwość audytu przez uprawnione instytucje kontrolne
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta -na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza

przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Udostępnianie danych osobowych

Dane osobowe będą udostępniane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych w bezpiecznym środowisku przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Wszelkie przekazywanie danych odbywa się z zachowaniem środków zapewniających ich bezpieczeństwo i poufność, zgodnie z najlepszymi praktykami ochrony danych osobowych.